



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

№ 4024-а

***О подготовке к проведению оздоровительной кампании
в Новоуральском городском округе в 2024 году***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях организованной подготовки к оздоровительной кампании 2024 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Новоуральского городского округа (прилагается).

2. Ответственным исполнителям Плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Новоуральского городского округа обеспечить его своевременное исполнение.

3. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Главы Новоуральского городского округа и Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
Главы Новоуральского
городского округа

В.Р. Хатилов

Положительные визы

Постановление Администрации от 25.12.2023 №4024-а «О подготовке к проведению оздоровительной кампании в Новоуральском городском округе в 2024 году»

Должность	ФИО	Решение	Дата	Вид ЭП	Номер ЭП	Состояние ЭП	Комментарий
Заведующий отделом	Бабина Галина Александровна	Виза нормоконтроля	22.12.2023 15:34:25	Простая ЭП			Проверено
Заместитель начальника Управления	Медведева Марина Леонидовна	Виза согласования	22.12.2023 15:58:35	Квалифицированная ЭП	00A21C55962FF73CE640C0CA61D8A11B9	Подпись верна	Согласовано
Начальник управления	Аленькина Татьяна Николаевна	Виза согласования	22.12.2023 16:28:40	Квалифицированная ЭП	00FF60F582B8C40B86F0A7584669B962C3	Подпись верна	Согласовано
Начальник управления	Орлов Олег Николаевич	Виза согласования	22.12.2023 16:33:01	Квалифицированная ЭП	00DAC5A9A975B4674CEB0B6755E45D9346	Подпись верна	Согласовано
Заместитель главы администрации	Лобова Инна Петровна	Виза согласования	25.12.2023 12:53:05	Квалифицированная ЭП	7CB36A631614BB9D374743B470432A86	Подпись верна	Согласовано
И.О. глава городского округа	Хатипов Вадим Раисович	Виза подписания	25.12.2023 15:38:30	Квалифицированная ЭП	00FAEA08DF63A6423A5568D1EAE539C252	Подпись верна	Подписано

Распечатано из СЭД

Оператор:Бабина Галина Александровна

Дата:26.12.2023 09:41:02

Лист ознакомления

Постановление Администрации от 25.12.2023 №4024-а «О подготовке к проведению оздоровительной кампании в Новоуральском городском округе в 2024 году»

Рассылка с контролем ознакомления

Получатель	Должность получателя	Департамент	Госорган	Отправитель	Должность отправителя	Дата отправления	Дата ознакомления
Аленькина Татьяна Николаевна	Начальник управления	Управление образования (Аленькина Т.Н.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Лобова Инна Петровна	Заместитель главы администрации	Администрация Новоуральского городского округа	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Кариба Надежда Юрьевна	Начальник Управления делами	Управление делами Администрации (Новоселова О.Ю.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Орлов Олег Николаевич	Начальник управления	Управление правового обеспечения, кадров и муниципальной службы (Орлов О.Н.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Мартемьянова Елена Владимировна	Начальник управления	Финансовое управление (Мартемьянова Е.В.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Ваганова Ольга Петровна	Начальник отдела	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности (Ваганова О.П.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Шапвалова Ирина Вячеславовна	заведующий отделом	Отдел культуры (Шапвалова И.В.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Сапегина Татьяна Владимировна	Председатель Комитета	Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам (Гаранина Е.В.)	Администрация Новоуральского городского округа	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		
Бронникова Галина Николаевна	председатель	Председатели территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав ГЗУО	Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области	Барыкина Ольга Николаевна	Заместитель директора		

Рассылка организациям

Корреспондент	Контактное лицо	Способ доставки	Адрес/факс/е-mail получателя	Дата отправления
---------------	-----------------	-----------------	------------------------------	------------------

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА ГОРОДСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. НОВОУРАЛЬСК РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ	Тагильцева И.В.	Электронной почтой	terkom370@mail.ru	
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНО Е УПРАВЛЕНИЕ МВД РОССИИ ПО НОВОУРАЛЬСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПОСЕЛОК УРАЛЬСКИЙ	Нехай Д.Р.	Электронной почтой	66.novuralsk@mvd.ru	

Распечатано из СЭД

Оператор: Бабина Галина Александровна

Дата: 26.12.2023 09:42:19

ID документа: 07ca2006124add7b

**План основных мероприятий по подготовке и проведению
 детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории
 Новоуральского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2024 года			
1.1.	Разработка и утверждение постановления Администрации НГО «Об организации отдыха и оздоровления детей в НГО в 2024 году»	Управление образования, ГОК	Январь-февраль
1.2.	Расчёт стоимости путёвок в оздоровительные организации с дифференциацией по контингенту детей	Управление образования, МАУ ДО «ЦВР», образовательные организации	Январь
1.3.	Определение объёмов средств, необходимых для организации и проведения отдыха и оздоровления детей и подростков, по видам отдыха и по учреждениям	Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска, Управление образование, КМСиСП, Финансовое управление НГО	Январь-февраль
1.4.	Разработка и утверждение постановления «Об установлении сроков подачи заявлений на предоставление путевок в загородный детский оздоровительный лагерь «Самоцветы» и лагеря дневного пребывания в 2024 году»	Управление образования, ГОК	Январь
1.5.	Подготовка ведомственных локальных актов по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Управление образования, Отдел культуры, КМСиСП, руководители учреждений	Январь-август, октябрь
1.6.	Корректировка информации для внесения изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области	Управление образования, образовательные организации	Январь-май
1.7.	Заключение с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области Соглашения о предоставлении и расходовании субвенций по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время	Управление образования	Январь-февраль
1.8.	Разработка и утверждение постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Новоуральского городского округа Территориальной организации профсоюза г. Новоуральска на организацию детской оздоровительной кампании в 2024 году»	Администрация НГО	Февраль-март
1.9.	Заключение с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области Соглашения о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета	Управление образования	Февраль-март
1.10.	Разработка и утверждение графика приёмки ЗДОЛ «Самоцветы» к летней кампании 2024 года и к работе в весенние каникулы 2024 года	Управление образования, ГОК	Февраль, апрель
1.11.	Заключение соглашения между Администрацией НГО и Территориальной организацией профсоюза г. Новоуральска на организацию детской оздоровительной кампании	Администрация НГО, Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска	Март
1.12.	Формирование муниципального задания на предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления	Управление образования	Март-апрель

	детей		
1.13.	Разработка и утверждение графика приёма оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к летней кампании 2024 года и к работе в осенние каникулы 2024 года	Управление образования, ГОК	Апрель, октябрь
1.14.	Направление субсидий подведомственным учреждениям на организацию и проведение оздоровительных смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков	Отдел культуры	Май
1.15.	Выделение средств местного бюджета на проезд на городском транспорте обучающихся в МАОУ «Школа-интернат № 53», находящихся в ТЖС, отдыхающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	Администрация НГО, ГОК, Управление образования	Май - июнь
1.16.	Внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты по организации отдыха и оздоровления детей	Администрация НГО, Управление образования	Постоянно
1.17.	Мониторинг финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, контроль за расходованием средств и подготовка отчётов о расходовании средств	Управление образования, Финансовое управление НГО	Постоянно
1.18.	Выделение средств местного бюджета на частичное или полное возмещение стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения детям-инвалидам, детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям граждан принимавших и принимающих участие в специальной военной операции, на проезд сопровождающих на санаторно-курортное лечение	Администрация НГО, ГОК, Управление образования, Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска	В течение года
2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления			
2.1.	Мониторинг выявления функционирования на территории НГО несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления	Администрация НГО, члены ГОК, Управление образования, СМИ	Постоянно
2.2.	Информирование ГОК о размещении на территории НГО несанкционированных детских оздоровительных учреждений (в случае выявления факта размещения)	Члены ГОК, СМИ	Постоянно
2.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей	Руководители учреждений	В период работы лагеря (март, май-август, октябрь-ноябрь)
2.4.	Организация и проведение мероприятий в оздоровительных лагерях по соблюдению антитеррористической, пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Руководители учреждений	В период работы лагеря (март, май-август, октябрь-ноябрь)
2.5.	Контроль соблюдения требований антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности	Управление образования, МУ МВД России по ЗАТО г. Новоуральск и п. Уральский Свердловской области	В период работы лагеря (март, май-август, октябрь-ноябрь)
2.6.	Заключение соглашений с ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России на медицинское обслуживание оздоровительных лагерей в каникулярный период	Руководители учреждений, ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России	Январь, апрель, сентябрь
2.7.	Оснащение медицинских кабинетов учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	Руководители учреждений	Март, май-август, октябрь-ноябрь
2.8.	Заключение договоров по организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, с включением требований о проведении перед началом каждой смены прохождения работниками пищеблоков обследования на коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3	Руководители учреждений	Апрель, сентябрь

	календарных дня до дня выхода на работу		
2.9.	Обеспечение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, организации полноценного, качественного и безопасного питания	Руководители учреждений	В период работы лагеря (март, май-август, октябрь-ноябрь)
2.10.	Проведение медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации персонала учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков, наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе. Прием детей в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляется при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у), заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями	Руководители учреждений	Не позднее, чем за месяц до начала смены
2.11.	Информирование Межрегионального управления №31 ФМБА России о планируемых сроках заездов детей, режиме работы и количестве детей	Образовательные организации	Не позднее, чем за месяц до начала смены
2.12.	Информирование территориального органа, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о планируемых сроках заездов детей, режиме работы и количестве детей	МАУ ДО «ЦВР»	Не позднее, чем за два месяца до открытия сезона
2.13.	Обеспечение проведения экспертизы и получения экспертного заключения, аккредитованной в установленном порядке экспертной организацией о соответствии деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Образовательные организации, МАУ ДО «ЦВР»	Не позднее, чем за месяц до начала смены
2.14.	Получение санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего соответствие организации отдыха детей и их оздоровления санитарному законодательству, выданного органом, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	Образовательные организации, МАУ ДО «ЦВР»	До начала смены
2.15.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в ЗДОЛ «Самоцветы»	Администрация НГО, Управление образования, руководители учреждений	В период работы лагеря (март, май-август, октябрь-ноябрь)
2.16.	Организация страхования детей на период их пребывания в загородном оздоровительном лагере	МАУ ДО «ЦВР»	До начала смены и заездов
2.17.	Организация перевозки детей к месту отдыха и обратно в соответствии с действующими правилами и требованиями	МАУ ДО «ЦВР», Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска	В период заезда и выезда
2.18.	Обеспечение направления информации об организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом в Межрегиональное управления №31 ФМБА России в соответствии с п.4.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска	В течение года

3. Организационно-управленческие мероприятия

3.1.	Взаимодействие с Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	Управление образования, МАУ ДО «ЦВР»	Постоянно
3.2.	Участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании	Управление образования, МАУ ДО «ЦВР», руководители оздоровительных учреждений	Постоянно
3.3.	Организация деятельности Городской оздоровительной комиссии, рабочей группы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Администрация НГО, Управление образования, МАУ ДО «ЦВР»	Постоянно
3.4.	Подготовка и организация отдыха и оздоровления детей в санаторно - оздоровительных учреждениях, подведомственных ФМБА России	ФГБУЗ «ЦМСЧ № 31 ФМБА России», Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска, Управление образования	В течение года
3.5.	Осуществление мониторинга проведения организованного отдыха и оздоровления детей НГО	Управление образования ФГБУЗ «ЦМСЧ № 31 ФМБА России», Территориальная организация профсоюза г. Новоуральска, Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам, Управление социальной политики №20, Объединенный комитет профсоюза № 123 УЭХК	Постоянно
3.6.	Освещение в СМИ, размещение на официальных сайтах образовательных организаций, областном портале «Уральские каникулы», Управления образования информации о ходе мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в НГО	Администрация НГО, Управление образования, руководители учреждений, СМИ	Постоянно
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе по особенностям проведения оздоровительной кампании в 2024 году	Администрация НГО, Управление образования МАУ ДО «ЦВР», образовательные организации	Февраль-август, сентябрь-ноябрь
3.8.	Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в ЗДОЛ «Самоцветы» и оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»	Управление образования, руководители учреждений, МАУ ДО «ЦВР»	Февраль-август, сентябрь-октябрь
3.9.	Комплектование молодежных отрядов из числа подростков, состоящих на различных видах профилактического учета	Управление образования, МАУ ДО «ЦДК», руководители учреждений, МУ МВД России по ЗАТО г.Новоуральск и п. Уральский Свердловской области, ТКДНиЗП г. Новоуральска, МАУ ДО «СЮТ», МБУ «ДЮЦ» НГО	Февраль-апрель
3.10.	Совершенствование материально-технической базы ЗДОЛ «Самоцветы», подготовка к летней оздоровительной кампании	МАУ ДО «ЦВР»	Январь-март
3.11.	Организация и проведение санитарно-гигиенического обучения медицинских и педагогических работников, направляемых на работу в ЗДОЛ «Самоцветы» и оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	Руководители учреждений, ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России	До начала смены
3.12.	Организация и проведение обучающих семинаров, тематических курсов для работников детских оздоровительных учреждений	МАУ ДО «ЦВР», образовательные организации	До начала смены
3.13.	Обучение вожатых в УрГПУ и НТПК № 1 по курсу	МАУ ДО «ЦВР»	Январь-

	"Основы вожатской деятельности"		май
3.14.	Подготовка помощников вожатых из числа старшеклассников для работы в ЗДОЛ «Самоцветы»	МАУ ДО «ЦВР»	Январь-май
3.15.	Формирование и организация деятельности педагогического отряда старшеклассников для работы в лагерях дневного пребывания	Управление образования, образовательные организации	Январь-июнь
3.16.	Проведение приёмки учреждений отдыха и оздоровления детей межведомственной комиссией	Управление образования, руководители организаций	Март, май, октябрь
3.17.	Подготовка и обеспечение отдыха и оздоровления детей в ЗДОЛ «Самоцветы» в каникулярный период	Управление образования, МАУ ДО «ЦВР»	Март-август
3.18.	Подготовка и обеспечение работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций	Управление образования, образовательные организации, МАУ ДО «ЦВР»	Февраль - июнь, сентябрь-октябрь
3.19.	Организация туристических походов для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учета	Управление образования, МБУ «Спортивный клуб «Кедр» НГО», КМСиСП	Июнь-август
3.20.	Организация работы молодежных отрядов подростков, состоящих на различных видах профилактического учета	Управление образования, МАУ ДО «СЮТ», МАУ ДО «ЦДК», ТКДНиЗП г.Новоуральска, МУ МВД России по ЗАТО г.Новоуральск и п. Уральский Свердловской области, МБУ «ДЮОЦ» НГО	Июнь, август
4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала			
4.1	Разработка программ и планов-сеток тематических и профильных смен, мероприятий (акций) профсоюзной направленности ЗДОЛ «Самоцветы»	МАУ ДО «ЦВР»	Февраль-август
4.2	Разработка программ и планов-сеток, мероприятий (акций) профсоюзной направленности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Образовательные организации, МАУ ДО «ЦВР»	Февраль-май, октябрь
4.3.	Организация деятельности трудового педагогического отряда несовершеннолетних граждан «Помощник вожатого»	МАУ ДО «ЦВР»	Март, июнь-август
4.4.	Организация и проведение в ЗДОЛ «Самоцветы» профильной смены для детских творческих коллективов НГО «АРТ-резиденция»	МАУ ДО «ЦВР»	Март
4.5.	Организация и проведение выездных пятидневных учебных сборов для обучающихся 10-х классов на базе ЗДОЛ «Самоцветы»	Управление образования, образовательные организации МАУ ДО «ЦВР»	Май
4.6.	Организация и проведение мероприятий в каникулярный период в соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат 2024 года: - год спорта; - год писателя А.С. Пушкина; - юбилей города Новоуральск, - юбилей АО «УЭХК».	МАУ ДО «ЦВР», образовательные организации	В каникулярный период
4.7.	Организация деятельности творческих и игровых площадок на базе клубов по месту жительства	МБУ «ДЮОЦ» НГО	В каникулярный период
4.8.	Организация и проведение на базе муниципальных образовательных организаций оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей профильной смены «Умные каникулы»	Управление образования, образовательные организации	Октябрь-ноябрь